

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ №107 «САЛАВАТ КУПЕРЕ»

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕҢ  
“САЛАВАТ КУПЕРЕ” 107 НЧЕ БАЛАЛАРНЫҢ  
ТАНЫП БЕЛУ- СӨЙЛЭМ ЮНӘЛЭШЕ БУЕНЧА  
УСЕШЕН ЭШЧӨНЛЕГЕН ӨСТЕНЛЕКЛЕ ГАМӘЛГӘ  
АШЫРУЧЫ ГОМУМУСТЕРЕЛЭШ БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ” МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ БЕЛЕМ  
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ”

423803, г. Набережные Челны, улица Нур Баян , дом 19

423803, Яр Чаллы шәһәре, Нур Баян урамы , 19 йорт

телефон 491602, факс 491602, dou107@yandex.ru  
ОКПО 48705129, ОГРН1141650007520,ИНН1650284030,КПП165001001

**ПРИКАЗ**

**№ 166**

**БОЕРЫК**

**« 28 » мая 2024 год**

**«28» май 2024 ел.**

**«Об организации работы в  
летне-оздоровительный период в ДОУ»**

На основании годового плана МАДОУ № 107 «Салават купере» и приказа управления образования № 321 от 28.05.2024 года с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.06.2024 - 31.08.2024 г. в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости;
3. Старшему воспитателю – Фатхуллиной Г.А.
  - разработать и утвердить план работы на летний оздоровительный период;
  - составить сетку занятий на летний период;
  - составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов таким образом, контакты детей дошкольной группы с детьми других групп должны быть исключены, дети из разных дошкольных групп не должны пользоваться общими помещениями;
  - оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию летом.
  - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 22.07.2024 г.;
4. Старшей медсестре Шаймардановой З.К.
  - в срок до 31.05.2024 г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи, профилактике травматизма;

- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках в детском саду;
- усилить контроль за соблюдением личной гигиены детьми и персоналом (мытьё рук с дезинфицирующими средствами);
- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических, процедур;
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур;
- усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранности их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма.

5. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Багаутдиновой Ч.Г.:

- обеспечить дезинфицирующими средствами, обладающих антибактериальным действием на вирусы согласно инструкциям дезсредствам;
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке;
- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
- проводить ежедневный осмотр участков на травмоопасность;
- в течение летнего периода организовывать полив территории, цветников, газонов, прополку цветников;

6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 1 июня 2024г.:

- проводить качественный фильтр при утреннем приеме детей в дошкольные образовательные учреждения (путем опроса родителей), не допускать в коллектив больных детей ОРВИ и признаками инфекционного заболевания;
- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- организовывать гигиеническое мытьё ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном

7. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром и во время дневного сна проводить мытьё веранд;
- проводить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней перил, контактных поверхностей ( столов и стульев работников, оргтехники), во всех помещениях-с кратностью обработки каждые 2 часа;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

8. Шеф повару Девятаевой Д.И. и поварам:

- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке.

9. Делопроизводителю Закировой Р.Ф.

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;

10. Ответственным за проведение инструктажей Зариповой С.И. , Галимова А.И. и Шаймарданова З.К. провести внеочередной инструктаж по летнему периоду.

11. Открыть 2 группы для вновь поступающих детей. Ответственный Заведующий ДОУ.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МА ДОУ  
Д/с №107 «Салават купере»



Зарипова С.И.

С приказом ознакомлены:

Рабагушина Р.А.  
Маймарданова З.К.  
Басагушинова Ч.Т.  
Девятаева Д.И.  
Заморова Р.Ф.  
Тамминова А.С.  
Тамминова В.Ф.  
Александрова И.И.  
Ахмедова Р.Ф.  
Сибатуллина Р.Р.  
Майгуллина З.И.  
Минина С.Т.  
Мухамбетоминова Р.У.  
Ахмедова Р.И.  
Бейсеева Е.В.  
Таврушинова Р.Н.  
Нарисова Р.Р.  
Ахмедова А.Р.  
Ахметжанова Р.Ф.